



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟได้กำหนด มาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลง มะไฟ ได้จัดประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติงาน การบริการ ประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.tambondongmafai.go.th</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการ ที่สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐ ผ่าน เกณฑ์การประเมิน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน นำข้อมูลที่ได้จากการ เก็บสถิตินำมาวิเคราะห์ เพื่อเป็น ข้อมูลปรับปรุงการบริการที่ดีขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ที่กำหนด</p>

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>การพัฒนาระบบ ให้บริการและ ระบบ E-Service ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มี อยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละ กอง และ เพื่อลดดุลพินิจในการ ให้บริการ และ เกิดความเท่าเทียม กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ส่วน ของ E-Service ให้ประชาชน รับทราบ ในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์ อบต.</p> <p>๒. เพจ อบต.</p> <p>๓. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของ อบต. ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางให้บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับ บริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถึง ขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบคำร้องขอให้จัดเก็บและขน มูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว - ฯลฯ <p>www.tambondongmafai.go.th</p>	<p>ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของ อบต. ผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ทำให้ ประชาชน สามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้ อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายดายน่าชื่นชม ไม่ว่าจะเป็น การ ขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการ ติดต่อราชการอื่นๆ</p>
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงง่าย ขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง เพจ เฟสบุ๊ก แชน เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่ง ช่องทางหนึ่ง	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของอบต. ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook, เพจ ๓. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต.	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย สามารถตอบโต้ข้อซักถาม ประชาชนได้ทันที และสามารถรับ ข้อมูลข่าวสารและบริการของ อบต. ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	อบต. มีแนวทางในการ กำกับดูแล ทรัพย์สินทาง ราชการและป้องกัน การสูญ หายของทรัพย์สินทาง ราชการ

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ในเว็บไซต์ อบต. www.tambondongmafai.go.th	อบต. มีกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความ โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและ กระบวนการในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มีกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้างที่มีความ โปร่งใส ประชาชน ได้รับทราบขั้นตอน และ กระบวนการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนราชการ	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้ จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินการ เข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ในประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายใน องค์กร และได้ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ เข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าคุณ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศ เผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ อบต. - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.tambondongmafai.go.th	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏพบว่าคุณคลากร ใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่