ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง กำหนดการขาดราชการ การลา และการมาสาย
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และพิจารณาต่อสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) มาทำงานสายได้ ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทาการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) มาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/(ข) ลาคลอด....

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทาการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมผล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.หยุดพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม เกิดจลาจล อนุโลมให้ถึง ๑๐.๐๐ น. โดยไม่ถือว่ามาสาย

๕. การลาครึ่งวันเช้า ครึ่งวันบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้นๆ

๖. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๗. ลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบใบลา หากป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็วภายใน ๓ วันทำการโดยอนุโลม

๘. ลาป่วยสามารถลาล่วงหน้าได้ แต่ต้องมีใบนัดของแพทย์เท่านั้น

๙. การลาพักผ่อนต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้นจึงจะหยุดงานได้ ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ถือว่าขาดราชการ

๑๐.การมาปฏิบัติราชการในรอบปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างมาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือเกิน ๒๓ วันทำการ(ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๑๑. การขาดราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ในรอบครึ่งปีหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ในกรณีนี้อาจไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและอาจถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยด้วย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

/ของพนักงาน....

ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือการต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการจะต้องได้รับโทษ ทางวินัย ตามที่กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกนกอร พรมชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายละเอียดการลาแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง กำหนดการขาดราชการ การลา และการมาสาย
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สรุประเบียบการลาของ "พนักงานจ้าง"

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานข้างตามภารกิจ
๑.การลาป่วย	<u>ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี</u> ๑.ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา <u>ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปไม่ถึง ๑ ปี</u> ๒.ลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา <u>ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนไม่ถึง ๙ เดือน</u> ๓.ลาป่วย ไม่เกิน ๖ วันทำการ ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา <u>ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน</u> ๔.ลาป่วย ไม่เกิน ๔ วันทำการ ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา **ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย	-มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน (การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน) **ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย
๒.ลากิจส่วนตัว	- ไม่สามารถลาได้	-มีสิทธิลากิจส่วนตัว ลาไปต่างประเทศ ไม่เกิน ๔๕ วัน ทำการ ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา แต่ในปีแรกที่ ได้รับการจ้างไม่เกิน ๑๕ วัน ได้รับ ค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา (การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน) <u>หมายเหตุ</u> ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนหน้าล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้
๓.การลาพักผ่อน	-มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ **ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้	มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ **ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานข้างตามภารกิจ
๔.การลาคลอดบุตร	-มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วันนับรวมวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนระหว่าง ลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯจากกองทุนประกันสังคม	-มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วันนับรวมวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดพิเศษ ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯจากกองทุนประกันสังคม
๕.การลาอุปสมบท	-ไม่สามารถลาอุปสมบทได้	-มีสิทธิอุปสมบทได้โดยได้รับค่าตอบแทนปกติระหว่างลา ไม่เกิน ๑๒๐ วัน **ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา **หมายเหตุ** ให้ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลอันควร
๖.การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร	-มีสิทธิลาเข้ารับการฝึกวิชาการทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลอง ความพรั่งพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน <u>หมายเหตุ</u> หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือน ตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนของทางองค์การบริหารส่วนตำบล	-มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติในการระหว่างลา <u>หมายเหตุ</u> หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามชั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนของทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลาที่ **พนักงานจ้างทั่วไป** และ**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ไม่มีสิทธิลาได้ ดังนี้

๗. ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๘. การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ