

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑) องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโดยการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรใน(ยโสธร.อบต.ก) การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำครตา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงมะไฟ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำแซนศอก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกองดอนนงชุม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒) องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ในการ (จังหวัดยโสธร.อบต.ก)ประชุมครั้งที่ ๒๕๖๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕๖๖/๑๑ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ปี ประจำปีงบประมาณ ๓- ๒๕๖๙ กรณีปรับขยายระดับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ</p> <p>๓) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ยโสธร.อบต.ก) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กำหนด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา โดย</p> <p>๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ยโสธร.อบต.ก) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ กำหนด พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(พง./ชง.) สังกัด กองช่างจำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง ๑ อัตรา</p> <p>- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>(๑) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๒) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>(๓) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)</p> <p>วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)</p> <p>วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุก คนทราบ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลดงมะไฟแล้ว	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. การจัดทำคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ โดยสำนักปลัด ได้ดำเนินการการ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้งนี้ ได้ ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งนี้มีการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟแล้ว	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๔. การจัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับ การฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้มีการวางแผนและจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติ พนักงานทั้งหมด ๒๖ ราย เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๑ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐.๗๖ ของบุคลากรทั้งหมด จัดทำข้อมูลสถิติการเข้ารับ การฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนี้มีการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามรายงานสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. จัดทำประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลดงมะไฟ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เรื่อง นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนี้มีการประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟแล้ว	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๖. ประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลดงมะไฟ เรื่อง นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๗. การทำสถิติอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ดำเนินการจัดทำสถิติ อัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนทราบ และได้มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลดงมะไฟแล้ว(รายละเอียดปรากฏตามรายงานข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ดังนี้ (๑) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒) ) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙. การสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เรื่องการสร้างขวัญและกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เรื่องกำหนดการขาดราชการ การลา และการมาสาย ปะกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง(ครั้งที่ ๑-รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ - รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ) ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุนิทยั แก้วมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ