

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน สาธารณะ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ แม่บ้าน เวยยาม ค่าติดตั้งไฟฟ้า เช่น</p> <p>๑. ค่าปักเสาพาดสายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหรือแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า</p> <p>๒. ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม</p>	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็นและเหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำหรือปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ๔. ค่าจ้างเหมาดำเนินการวิจัยโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา คูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ๒) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ ๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา/รัฐพิธีเพื่อจัดซื้อดอกไม้, ธูป, เทียน, พานพุ่ม, พวงมาลา, พวงหรีด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม "

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u></p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการผูกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา</p>	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็น และเหมาะสม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม "
๕	มี.ค-เม.ย.๖๗	-โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	พ.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรพัฒนาชุมชนสู่ การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา บุคลากรพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม "
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สิน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ห้อง ทำงาน และอื่นๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้ บรรทัด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น จาน ชาม ไม้กวาด น้ำยาล้าง จาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	และ เหมาะสม ”
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ แม่แรง ยาง รถยนต์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ในการปฏิบัติราชการในอำนาจหน้าที่ ของ อบต. สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์ เครื่องตัด หญ้า เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น พู่กัน สีป้ายโฆษณา ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกเครื่อง พริ้นเตอร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	..
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u> -ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล และสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ความจำเป็น และ เหมาะสม
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑.ค่าจัดซื้อโฟโตแคปเจอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฟโตแคปเจอร์จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๖๐๐(รายละเอียดและราคาตามท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	๕,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๒. ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ จำนวน ๔ หลังๆ ละ ๑๕,๕๐๐ บาท (รายละเอียดและราคาตาม ท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	๖๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๓. ชุดรับแขก (โซฟาไม้ ๑ ชุด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก(โซฟา ไม้ ๑ ชุด) (รายละเอียดและราคาตามท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	(๔) ตู้เหล็กแบบ ๔ ลีนชัก (สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ หลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ ๔ ลีนชัก (สำนักปลัด/งานการ เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ หลัง -เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕	บริหารงานทั่วไป	๖,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	บริหารงานทั่วไป	๖๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	(๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)	บริหารงานทั่วไป	๒๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>งบเงินอุดหนุน</u> <u>หมวดเงินอุดหนุน</u> <u>ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ๑.เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลดูลาด -โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของอปท. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนของอปท.- พรบ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๑๘</p>	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”

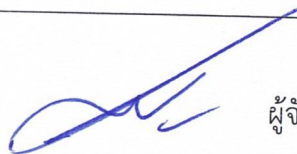
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ๑.โครงการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และสนับสนุนจัด งานรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้าง ความรัก ความสามัคคี เทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์และสนับสนุนจัดงานรัฐพิธี	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”
๒๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๓.โครงการบริจาคโลหิตโดยเสด็จพระราชกุศล เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริจาคโลหิตโดย เสด็จพระราชกุศล	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

(นายเศรษฐชัย ทองน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



(นายวิวัฒน์ แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ ล่วงหน้า	งบกลาง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน -เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็น หลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิ ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจาก ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุก ประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมา รวมคำนวณ ให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒	งบกลาง	๓๖๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	..

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการ โครงการอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วน ตำบลแห่งประเทศไทย - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายของ องค์กรณ์ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุง สมาคม พ.ศ.๒๕๕๕	งบกลาง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”


(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

(นายเศรษฐชัย ทองน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



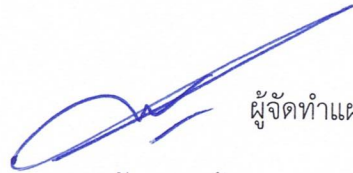
(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u> -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น สถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า ฯลฯ	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”
๒	มี.ย-ก.ย.๖๗	<u>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</u> -โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “จิตอาสาสร้างป่ารักษาน้ำ” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติ” จิตอาสาสร้างป่ารักษาน้ำ ” - แผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)หน้า ๑๑๔ ลำดับ ที่ ๑๑	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	


(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

(นายเศรษฐชัย ทองน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนบาท	ประเภท	จำนวน บาท			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้ผู้รับจ้างกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งไม่เป็นการประกอบติดแปลง ต่อ เต็ม ครัวเรือนหรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาคนงานทั่วไป ดูแลถนนสาธารณะ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็นและเหมาะสม
๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	<u>เทศบาลปีใหม่</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓	เมษายน ๒๕๖๗	<u>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนนช่วงเทศกาลปีใหม่(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

๔	กรกฎาคม ๒๕๖๗	<u>โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	<u>ฝึกอบรม อปพร.</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึก อปพร.(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๕)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<u>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๘๒)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>งบลงทุน</u> <u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> <u>รถบรรทุกน้ำ</u> -แบบบรรทุกน้ำเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ -จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ลิตร -น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม -เป็นราคาพร้อมบ่มและอุปกรณ์	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒,๕๖๓,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐

(.....)

นายเศรษฐชัย ทองน้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมานิช แก่นจำปา).
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

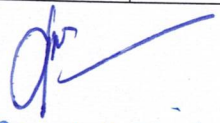
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน บาท	ประเภท	จำนวน บาท			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๗	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		-วัสดุเครื่องแต่งกาย		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		-วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		-วัสดุเครื่องดับเพลิง		๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u> -ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน		๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ *คอมพิวเตอร์ ALL IN ONEสำหรับประมวลผล		๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		*เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒		๒๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		<u>หมวดค่าครุภัณฑ์อื่น</u>							
๔	มีนาคม ๒๕๖๗	-เลื่อยโซยนต์		๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(.....)

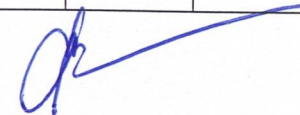
นายเศรษฐชัย ทองน้อย
หัวหน้าสำนักงานปลัด



(นายมานิช แก่นจำปา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปหรือให้ ผู้รับจ้างทำการฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิเป็นการ ประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒	ม.ค.๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗(ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๖ ข้อ ๒๐)	งานระดับวัยเรียนและปฐมวัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๓	เม.ย.๖๗	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนา บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๙๙ ลำดับ ๒๙)	งานระดับวัยเรียนและปฐมวัย	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔.	พ.ค.๖๗	<p><u>หมวดค่าใช้สอย</u></p> <p><u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ</u></p> <p><u>โครงการปฐมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๒๕)</p>	งานระดับวัยเรียนและปฐมวัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ แห่ง -ค่านั่งเรือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งเรือเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ แห่ง -ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ แห่ง -ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบเรียน ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔ แห่ง -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง 	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๙๘,๑๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็น และเหมาะสม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ดงมะไฟ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ห้อง ทำงานและอื่นๆ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๗	มี.ค.๖๗-ส.ค.๖๗	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน ๑.เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ ๒.ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตตำบลดงมะไฟ ๓.ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็กให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลดงมะไฟ ๔.จัดซื้อชั้นวางวางเท้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตตำบลดงมะไฟ ๕.ค่าจัดซื้อมุ้งลวดมุ้งลวดให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตตำบลดงมะไฟ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๑๗,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ม.ค.๖๗- เม.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	เม.ย.๖๗-ก.ค.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น พู่กัน สี ป้ายประชาสัมพันธ์ โฆษณา แผ่นป้าย โปสเตอร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๑๐	เม.ย.๖๗-ก.ค.๖๗	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง เช่น แอลกอฮอล์ ผ้า ปิดจมูก สำลี ผ้าก๊อต ถุงมือ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำแอลกอฮอล์ ปรอทวัดไข้ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๑๑	มี.ค.๖๗-ก.ค.๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น จาน ชาม ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยา ล้างห้องน้ำ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๑๒	มี.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น ปลั๊ก ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”

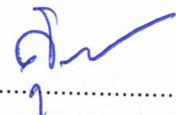
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(จำนวน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	เม.ย.๖๗-ก.ค.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๑๔	เม.ย.๖๗-ก.ค.๖๗	งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล ขนาด ๖๐x๑๒๐x๖๐ ซม. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล ขนาด ๖๐x๑๒๐x๖๐ ซม. จำนวน ๑๕ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๑๕	มี.ค.๖๗-ก.ค.๖๗	๒.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๖ ตัวๆละ ๕,๕๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๓,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๑๖	ก.พ.๖๖-เม.ย.๖๗	๓.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”

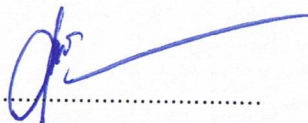
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ธ.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	<u>ค่าครุภัณฑ์เครื่องเสียง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่มีล้อลากจูง พร้อมไมค์ลำโพงล้อลากแบบขยาย ขนาด ๑๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดและราคาตามท้องตลาด)	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๑๘	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ เช่น เทอร์โมมิเตอร์แบบดิจิตอล ปรอท วัดไข้ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๙	ธ.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน ประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท(รายละเอียดและ ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๔,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ธ.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	- <u>เครื่องพิมพ์เลเซอร์</u> เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/ นาทีก) เครื่องละ ๓,๓๐๐ บาทคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน เครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท (รายละเอียดและราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๖๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม ”
๒๑	ธ.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	<u>เครื่องสำรองไฟ</u> ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๗๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒	ธ.ค.๖๖-เม.ย.๖๗	-ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับทางจำนวน ๕ แห่งในเขตตำบลดงมะไฟ และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๔ แห่งในเขตตำบลดงมะไฟ จำนวน ราคากล่องละ ๘.๑๓ บาท จำนวน ๔๕๐ วัน จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย	๙๕๑,๒๑๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒๓	ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	- ค่าครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องเล่นสนาม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่น สนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ในเขตตำบลดงมะไฟ เช่น กระดานลื่นผลไม้ ขนาด ๒๓๐x๒๓๐x๑๕๐ ส	งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จำนวนนักเรียน ๓๘๐ คน จำนวน ๒๐๐ วัน	งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	”

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒๖	ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗	- <u>แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลงชื่อ.....

 (นางสาวสุภาพร ผลจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....

 (นายมานิช แก่นจำปา)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนบาท	ประเภท	จำนวน บาท			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่าย <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</u> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความจำเป็น และเหมาะสม
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการ บริหารส่วนตำบลดงมะไฟไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เข้าร่วมการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้ บรรทัด ฯลฯ	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	พ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๗	- วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกเครื่อง พริ้นเตอร์ ฯลฯ	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน บาท	ประเภท	จำนวน บาท			
๕	พ.ย.๖๖ - ธ.ค.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (๑) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความ จำเป็นและ เหมาะสม
๖	พ.ย.๖๖ - ธ.ค.๖๖	(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	พ.ย.๖๖ - ธ.ค.๖๖	(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

(.....)

นางสาวอภิญญา สาทอง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

(.....)

นายมานิช แก่นจำปา
ปลัดอบต.ดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. - พ.ย.๖๗	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๗)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็นและเหมาะสม
๒	พ.ย. - ธ.ค.๖๗	<u>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานกลุ่มอาชีพตำบลดงมะไฟ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๘๑ ลำดับ ๑๗)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๓	ธ.ค. - ม.ค.๖๗	<u>โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบลดงมะไฟ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๘ ลำดับ ๘)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๔	ธ.ค. - ม.ค.๖๗	<u>โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลดงมะไฟ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๙)	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	"

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(จำหน่าย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าบำรุงซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกอง สวัสดิการฯ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องทำงานและอื่นๆ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	อนุมัติตาม ระเบียบฯ ความ จำเป็นและ เหมาะสม
๗	มี.ค.๖๗-ส.ค.๖๗	หมวดค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน ๑.เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ม.ค.๖๗- เม.ย.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น พู่กัน สี ป้ายประชาสัมพันธ์ โฆษณา แผ่นป้าย โปสเตอร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ม.ค.๖๗- เม.ย.๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ม.ค.๖๗- เม.ย.๖๗	หมวดค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาทเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๕	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๖,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"
		-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมัลติมีเดียปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ๒๕๖๕	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๒๙,๙๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	"

นางสาว ไพรีดี
ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลงมะไฟ

(นายมานิช แก่นจำปา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ แผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลงมะไฟ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	พ.ย.-๖๖	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ แผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	พ.ย.-๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๑๑,๔๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	พ.ย.-๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	พ.ย.-๖๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๖,๖๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	พ.ย.-๖๖	สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐.๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)



(นางนิสา พายุบุตร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

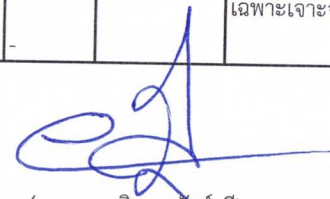
(ลงชื่อ)



(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพิน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.-กย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค.-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.-กย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.-กย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.-กย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.-กย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าครุภัณฑ์	งานบริหารงานทั่วไป						
๗	ธันวาคม ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	งบลงทุน/ครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ธันวาคม ๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	งบลงทุน/ครุภัณฑ์	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	กุมภาพันธ์ ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	งบลงทุน/ครุภัณฑ์	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
		งานก่อสร้าง							
๑๐	ธันวาคม ๖๖	โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านคำคร ตา หมู่ที่ ๓	งบลงทุน/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๔๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๑	มีนาคม ๖๗	โครงการก่อสร้างรั้ว คสล.รอบศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกองดอนนกกชุม	งบลงทุน/ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	

(นายธนพล พายบุตตร)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินนอกงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน บาท	ประเภท	จำนวน บาท			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ คนประจำรถขยะ อาสาสมัครกู้ชีพ หรือให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีการประกอบติดตั้ง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	อนุมัติตามระเบียบฯ ความจำเป็น และ เหมาะสม
๒	มีนาคม ๒๕๖๗	<u>โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</u> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา กระจกฉีดยา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ในการดำเนินโครงการ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	เมษายน ๒๕๖๗	<u>โครงการรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินงาน	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	มิ.ย. ๖๗ - ส.ค.๖๗	<u>โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นค่าจัดซื้อน้ำยาสารเคมี กำจัดยุง ค่าน้ำมัน และอื่นๆ	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจัดเก็บขยะมูลฝอย รถกู้ชีพ ฯลฯ	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ</u> <u>ราชการฯ</u> -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
๗.	ธันวาคม ๒๕๖๖	<u>หมวดค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	มกราคม ๒๕๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	มกราคม ๒๕๖๗	-วัสดุงานบ้านงานครัว	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	เมษายน ๒๕๖๗	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	เมษายน ๒๕๖๗	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	เมษายน ๒๕๖๗	-วัสดุคอมพิวเตอร์	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗
	ธ.ค.๖๖-พ.ค.๖๗	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗

(.....)

นายเศรษฐชัย ทองน้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

(.....)

นายมานิช แก่นจำปา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ