



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๕๒๐๑/๖๙๙

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบระยะเวลา ๖ เดือนหลังของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารงานงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ นั้น

งานกรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางสุนิตย์ แก้วมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เห็นควรพิจารณา อนุมัติ ให้ดำเนินการตามนโยบาย

(ลงชื่อ)

(นายเศรษฐชัย ทองน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

(ลงชื่อ)

(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

-ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.ดงมะไฟ

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพิน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ.....

อำเภอ...ทรายมูล...จังหวัดยโสธร

<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผลการดำเนินการ</p>	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด 53 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p> <p>3. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีกระบวนการเรียนรู้ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔.บุคลากรได้รับความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสม ทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน</p> <p>๕.บุคลากรสามารถแก้ไขปัญหากระบวนการในราชการในเชิงลึก และมีผลในระยะยาว และต่อเนื่อง</p> <p>๖.บุคลากรมีการเสริมสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์อันดีและเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงาน</p> <p>๗. บุคลากรมีการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ</p>
<p>งบประมาณที่ได้รับ</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
<p>300,000.บาท</p>	<p>จำนวนเงินที่ใช้ในโครงการ จำนวน 283,800. บาท จำนวนเงินคงเหลือ 16,200. บาท</p>
<p>ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)</p>	<p>ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)</p>
<p>วันที่ 13 -16 กรกฎาคม 2566</p>	<p>วันที่ 16 กรกฎาคม 2566</p>

โครงการ/กิจกรรมที่ 2 :โครงการอบรมและรับฟังนโยบายการทำงานและดำเนินการกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย
2. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
3. ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีกระบวนการพัฒนาการทำงาน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบในการทำงานโดยยึดหลักการบริการ
4. ทำให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น และใกล้เคียง เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีแลกเปลี่ยนวิธีการทำงาน

งบประมาณที่ได้รับ

-ไม่ใช้งบประมาณ-

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

-

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)

วันที่ 9 มีนาคม 2566

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)

วันที่ 9 มีนาคม 2566

(ลงชื่อ)

(นางสุวณีย์ แก้วมงคล)

ผู้รายงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเฟือ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร
รอบระยะเวลา ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	นโยบาย และการแต่งตั้ง	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	๑. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารวงกรเมืองศรีนครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการ สรรหา ๓ ตำแหน่ง - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๒. จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง และขอใ้บัญชีผู้สอบได้จากกรมส่งเสริมการ ๓. ร้องขอให้คณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานท้องถิ่น(กสถ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๔. ได้ประกาศสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แทนตำแหน่งที่ว่าง	-	๑. รอตำแหน่ง - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จากการสรรหาของ ก.อบต.สรรหา ๑. รอการจัดสรรตำแหน่งจาก คณะกรรมการกลาง การ สอบแข่งขันพนักงานท้องถิ่น (กสถ.) ไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๒. ประกาศสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง ที่ ร้องขอให้ ก.อบต.สรรหา ๓ ตำแหน่ง ๑. ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง จากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชีแล้ว ๒. ประกาศสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยังไม่มีบุคลากร ติดต่อเพื่อการโอน(ย้าย)

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๑.ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง</p> <p>-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ดำเนินการทั้ง วันที่ ๑๓-๑๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ</p>
๓	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ทุกตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๕๖,๘๐๐</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งสายงาน จำนวน ๕๔ ราย ดังนี้</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๔ ราย</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย</p>	<p>ผู้ที่ได้รับการเข้าฝึกอบรม ได้นำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ</p>

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	<p>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก ๒. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก</p>	<p>งบประมาณตามที่ตั้งไว้ แต่ส่วนงาน</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู</p>	<p>ทำให้พนักงานส่วนตำบล มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาองค์กร นำความรู้และการบริการประชาชนผู้มารับบริการ อย่างเต็มที่และพร้อมเพรียง</p>
๕	<p>ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๑. กำหนดนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ตงมะไฟ เพื่อกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานร่วมกัน</p>	<p>-</p>	<p>ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>- ได้ดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - ได้ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานในรูปแบบ คณะกรรมการ</p>

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖	<p>ด้านส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมตามมาตรฐานการบริหารราชการด้านความโปร่งใส</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กำหนดการดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส 	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสของหน่วยงาน ปปช. จังหวัดยโสธร -ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - ถ้าหากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ไม่ถือปฏิบัติตามหลัก จริยธรรมและคุณธรรมถือเป็นความผิดทางวินัยด้วย 	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ปัญหา อุปสรรค
นโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามตามนโยบาย
และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ข้อเสนอแนะ

๑. ได้แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการอบรมระบบออนไลน์ในงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) คลี่คลายให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
๓. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ได้แสวงหาความรู้ตามระเบียบกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสุวนิตย์ แก้วมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....ปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักปลัด



.....หัวหน้างาน

.....พิมพ์/ทาน