



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๗๕๒๐๑/๒๒๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารงานงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางสุนิษฐ์ แก้วมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

เห็นชอบตามที่เสนอมา

(ลงชื่อ)

(นายเศรษฐชัย ทองน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

(ลงชื่อ)

(นายมานิช แก่นจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

-ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะนายกอบต.ดงมะไฟ

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพิน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร  
 รอบระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ )

ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	<p>๑. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างกรณีองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา ๓ ตำแหน่ง</p> <p>- นักบริหารงานคลัง</p> <p>- นักบริหารงานช่าง</p> <p>- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง และขอเชิญบัญชีผู้สอบได้จากกรมส่งเสริมการ</p> <p>๓. ร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</p> <p>๔. ได้ประชาสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ แทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	-	<p>๑. รอตำแหน่ง</p> <p>- นักบริหารงานคลัง</p> <p>- นักบริหารงานช่าง</p> <p>- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>จากการสรรหาของ ก.อบต.สรรหา</p> <p>๑. รอการจัดสรรตำแหน่งจากคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.อบต.สรรหา ทั้ง ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๑. ยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่ง จากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หมดบัญชีแล้ว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ยังไม่มีบุคลากรติดต่อเพื่อการโอน (ย้าย)</p>

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	ด้านการพัฒนา	<p>๑.ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง</p> <p>-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>จะดำเนินการทั้ง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	
๓	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>- ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามตำแหน่งสายงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ผ่านและเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ทุกตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑๑,๗๐๐ บาท</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งสายงาน จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวอภิญญา ศาทอง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p> <p>๒. สิบเอกพิทักษ์ ปาโท นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน</p> <p>๓. นางสาวนิภาพร สุพร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>๔. นางสาวปริศนา ชัยเสนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>๕. นางสาววาสนีย์ อุดมะ พนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>ผู้ที่ได้รับการเข้าฝึกอบรม ได้นำความรู้ มาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หนังสือสั่งการ</p>

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต การสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน	๑.จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน จ้าง สังกัด อบต.ดงมะไฟ	๖๓๖,๓๖๔.๑๐ บาท	มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง สังกัด อบต.ดงมะไฟ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ทำให้พนักงานส่วนตำบล มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และมีความ พร้อมที่จะพัฒนาองค์กร นำความรู้และการบริการ ประชาชนผู้มารับบริการ อย่างเต็มที่และพร้อม เพียร
๕	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑.กำหนดนโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. มีการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง สังกัด อบต.ดง มะไฟ เพื่อกำหนดนโยบายการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	-	ได้ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว -มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	- ได้ดำเนินการการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ การประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - ได้ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานในรูปแบบ คณะกรรมการ

ลำดับที่	นโยบาย	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	<p>ด้านส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมตาม มาตรฐานการบริหาร ราชการด้านความ โปร่งใส</p>	<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- กำหนดการดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริต และความโปร่งใส</li> </ul>	-	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสของหน่วยงาน หน่วยงาน หน่วยงาน จังหวัด ยโสธร</li> <li>- ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ถ้าหากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ไม่ถือปฏิบัติตามหลัก จริยธรรมและคุณธรรมถือเป็นความผิดทางวินัยด้วย</li> </ul>	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมะไฟ</li> </ul>

## ปัญหา อุปสรรค

นโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลงมะไฟ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ได้แจ้งให้บุคลากรเข้ารับการอบรมระบบออนไลน์ในงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีการอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) คลี่คลายให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม
๓. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ได้แสวงหาความรู้ตามระเบียบกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

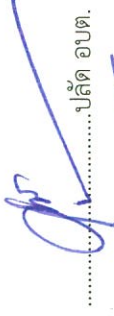


(นางสุนิตย์ แก้วมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รายงาน

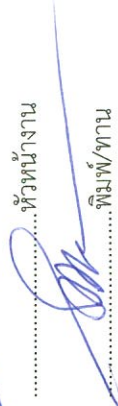


.....ปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด



.....หัวหน้างาน



.....พิมพ์ทาน