

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลตงมะไฟ
อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 ซึ่งได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นนิติบุคคล มีเงินรายได้ รายจ่าย การบริหารงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นของตนเอง ตลอดทั้งมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น โดยได้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ และจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ทำให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
- บทนำ	1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2	
- วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์การพัฒนา	4
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	5
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	7
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	21
ภาคผนวก	40

ส่วนที่ 1 บทนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ดังนี้

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินในพื้นที่ นั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

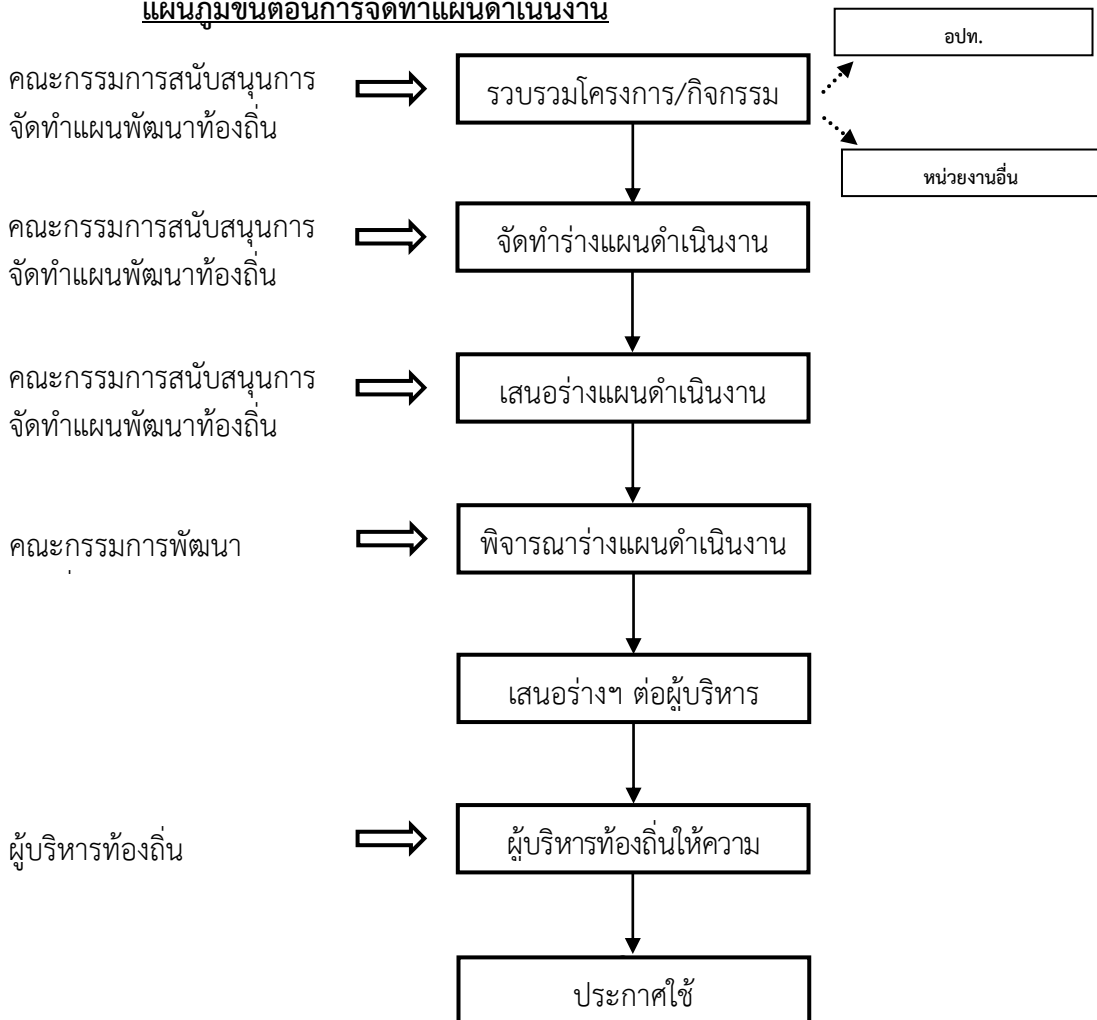
1. เพื่อให้ทราบงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ดงมะไฟ และแนวทางที่ชัดเจนขึ้น
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงาน การประสานให้แผนงาน/โครงการเป็นผลสำเร็จ
4. เพื่อให้การติดตาม ประเมินแผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
4. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบ
5. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1. ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จัดทำขึ้นในช่วงปีงบประมาณ
2. ทำให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจริงกับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. ทำให้ทราบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติจริง และโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
4. ทำให้ทราบข้อมูลการพัฒนาตามแนวทางพัฒนาและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ปรับปรุงและทบทวนแผนพัฒนาในปีงบประมาณต่อไป
5. เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมการปฏิบัติงานการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
6. เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการทำงานพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟใช้ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่จะทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีกำหนดรายละเอียด งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบ ได้ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้น นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางในการประสานงาน และการบูรณาการทำงานร่วมกันของส่วนราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบแผนงาน/โครงการ กิจกรรม รายละเอียด ที่ชัดเจนในการดำเนินการจริง อันเป็นการสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วมที่จะพัฒนาตำบล ได้เป็นผลดี ต่อไป

ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แนวทางการพัฒนาและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“ เป็นตำบลน่าอยู่ เขตชุมชนเข้มแข็ง แหล่งเกษตรอินทรีย์ สู่คุณภาพที่ดีของประชาชน ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริหารส่วนตำบล ตามยุทธศาสตร์จังหวัดยโสธร มี 8 ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
๔. การพัฒนาด้านสังคม
๕. การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๖. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง
๘. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายการพัฒนาของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

๑. การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง
๒. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็งโดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๓. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค บริโภค
๔. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
๕. การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน
๖. สนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๘. การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

ยุทธศาสตร์แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
1.1 แผนงานการบริการงานทั่วไป	6	12.40	420,000	5.36	สำนักปลัด/คลัง
1.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
1.3 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
1.4 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	6	12.40	420,000	5.36	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
2.1 แผนงานเคหะและชุมชน	4	8.16	750,000	9.57	กองช่าง/กอง การศึกษา/สำนักปลัด
2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13	26.53	2,940,700	37.52	
รวม	17	34.69	3,690,700	46.85	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ					
3.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
3.2 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	กองสวัสดิการฯ
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของสังคม	6	12.40	330,000	4.21	
4.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	สำนักปลัด
4.4 แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย	2	4.08	20,000	0.26	
4.5 แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	8	16.48	350,000	4.47	

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
5.1 แผนงานสาธารณสุข	4	4.16	350,000	4.47	กองสาธารณสุข
รวม	4	4.16	350,000	4.47	
6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					
6.1 แผนงานการศึกษา	3	6.12	712,550	9.09	กองการศึกษา
6.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	6	12.40	160,000	2.04	
6.3 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
รวม	9	18.52	872,550	11.14	
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมือง การปกครอง					
7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
8.1 แผนงานการเกษตร	5	10.20	80,000	1.02	สำนักปลัด
รวม	5	10.20	80,000	1.02	
รวมทั้งสิ้น	49	100	7,835,800	100	

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
29	โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบลดงมะไฟ	ส่งเสริมการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนตำบลดงมะไฟ	10,000	อบต.ดงมะไฟ	กองสวัสดิการสังคม							↔						

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

4.4 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจเทศกาลปีใหม่	10,000	เขตตำบลดงมะไฟ 2 จุด	สำนักปลัด			↔										
31	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจเทศกาลสงกรานต์	10,000	เขตตำบลดงมะไฟ 2 จุด	สำนักปลัด							↔						

5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

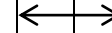
5.1 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
32	โครงการรณรงค์คัดแยก ขยะรีไซเคิล	จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยก ขยะรีไซเคิล	30,000	อบต.ดงมะไฟ	กอง สาธารณสุข				← →									
33	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จัดกิจกรรมป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	30,000	อบต.ดงมะไฟ และเขตตำบล ดงมะไฟ	กอง สาธารณสุข				← →									
34	เงินอุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 10 หมู่บ้าน	200,000	ทุกหมู่บ้านใน ตำบลดงมะไฟ	กอง สาธารณสุข				← →									
35	เงินอุดหนุนเทศบาล ตำบลทรายมูล	อุดหนุนโครงการบริหาร จัดการกำจัดขยะ	90,000	อบต.ดงมะไฟ /ทต.ทรายมูล	กอง สาธารณสุข												← →	

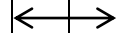
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom															
15	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ	9,000	อบต.ดงมะไฟ	กองคลัง												



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย กว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย กว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p>																
20	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet) สำหรับ กระดาษ ขนาด A4	<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet) สำหรับกระดาษ ขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่น หมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย กว่า 30 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี</p>	6,300	อบต.ดงมะไฟ	กองช่าง													



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom																
21	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) คุณสมบัติพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	8,900	อบต.ดงมะไฟ	กองช่าง													



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom 																
22	เครื่องอ่านบัตรแบบ เอนกประสงค์ (Smart card reader)	<p>อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ เอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 700 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตร แบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตาม มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อย กว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบ เอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้ แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้ 	2,100	อบต.ดงมะไฟ	กองช่าง													





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ ร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟเรียบร้อยแล้วจึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวยุพิน พันธุ์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ