



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานผลดำเนินการใน ประชุมองค์กร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕
๒. การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในเรื่องที่ เกี่ยวข้องทุกส่วนงานใน อบต. ๒. แจกเวียนและประกาศ คู่มือการปฏิบัติงานให้ทุก ส่วนงานได้ถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประกาศใช้คู่มือใน องค์กร
๓. มาตรการลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานลด ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดขั้นตอน กระบวนการในการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการของ คณะทำงาน
๔. มาตรการมอบ อำนาจ อนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติราชการ	๑. ออกคำสั่งแบ่งงานและ นโยบายการมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาต การสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีการประกาศมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนจากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน จากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	มีประกาศมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนจากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ
๖. การจัดทำคู่มือ ประชาชน	๑. กำหนดแนวทางการจัดทำ คู่มือบริการประชาชน ๒. โหลดแบบฟอร์ม/คู่มือทุก ส่วนงานลงบนเว็บไซต์ให้ ประชาชนได้เข้าถึงการบริการ โดยสะดวก	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานสถิติการเข้ารับ การบริการของประชาชน
๗. การดำเนินการรับ เรื่องราวร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	๑. กำหนดช่องทางการติดต่อ ของหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ประจำศูนย์ ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานสถิติเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน/ปี
๘. การปรับปรุงพัฒนา เว็บไซต์กลางของ อบต.ดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ ๒. ดำเนินการเพิ่มช่อง ทางการติดต่อขององค์กรทุก ช่องทางเพื่อเพิ่มความสะดวก ในการติดต่อหลากหลาย ช่องทาง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานสถิติของการ ติดต่อรายเดือน/รายปี
๙. มาตรการจัดการ ร้องเรียนการทุจริต	๑. ประกาศมาตรการดำเนิน จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒. กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ร้องเรียน ๓. กำหนดช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริตเฉพาะ ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการและติดตามเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตไว้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายงานการติดตามการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริต
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑๐. ประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริต	๑. ประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตและประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางการติดต่อ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ประกาศมาตรการ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต

